

EDITAL 19/2021 – CEAD/UFPI

Processo Seletivo destinado à formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Professor Formador para, na condição de bolsista UAB/CAPES, atuar junto ao Curso de Bacharelado em Administração/CEAD/UFPI.

A Diretora do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD), da Universidade Federal do Piauí (UFPI), e Coordenadora Adjunta da Universidade Aberta do Brasil (UAB) no âmbito da UFPI, no uso de suas atribuições legais e observando as disposições das Leis 11.273/2006 e 11.502/2007, das Portarias MEC/CAPES 183/2016, 15/2017, 139/2017 e 102/2019 e da Instrução Normativa DED/CAPES 02/2017, torna público **Processo Seletivo destinado ao preenchimento de vagas em disciplinas de repercurso e formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Professor Formador para, na condição de Bolsista UAB/CAPES, atuar junto ao curso de Bacharelado em Administração do CEAD/UFPI**, nos termos do presente Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas em disciplinas de repercurso e formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Professor Formador para, na condição de Bolsista UAB/CAPES, atuar junto ao curso de Bacharelado em Administração do CEAD/UFPI, nas disciplinas constantes no quadro demonstrativo (**Anexo I**).
- 1.2 O processo seletivo será conduzido por Banca Examinadora designada para este fim, constituída de membros vinculados ao CEAD/UFPI, segundo o Cronograma de Execução (**Anexo II**).
- 1.3 A participação no programa/projeto/curso UAB/CAPES, na condição de Professor Formador, terá caráter temporário e não gerará qualquer tipo de vínculo empregatício com a UAB/CAPES e/ou com o CEAD/UFPI.
- 1.4 Todas as informações inerentes ao Processo Seletivo serão divulgadas no site oficial do CEAD/UFPI (www.cead.ufpi.br), conforme o Cronograma de Execução (**Anexo II**).

2 DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1 Possuir 03 (três) anos de experiência docente no ensino superior ou ter formação mínima em nível de mestrado e 01 (um) ano de experiência docente no ensino superior.
- 2.2 Atender aos requisitos de formação e/ou experiência profissional exigidos para a disciplina pleiteada, conforme quadro demonstrativo (**Anexo I**).

3 DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 As inscrições serão realizadas de **00h:00min do dia 15/11/2021 às 23h59:00min do dia 20/11/2021**, por meio do envio dos documentos listados a seguir, na mesma sequência, em um **único arquivo PDF**, para o e-mail professorformador@gmail.com. Tanto o “nome” do arquivo quanto o “assunto” do e-mail devem conter o CPF e o nome da disciplina pleiteada (exemplo: **001.002.003-45 – Administração Estratégica.pdf**).
 - a) Requerimento de Inscrição (**Anexo III**) devidamente preenchido e assinado;
 - b) Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF ou somente RG, se constar o número do CPF, ou somente CNH válida);

- c) Comprovante de endereço atual (um dos últimos três meses);
 - d) Comprovantes dos requisitos exigidos no item 2.1 e 2.2;
 - e) Declaração de vínculo efetivo com a UFPI gerada no SigRH, quando o candidato for docente ou técnico administrativo;
 - f) Currículo *Lattes* atualizado acompanhado da Tabela de Análise do Currículo (**Anexo IV**) preenchida pelo candidato e dos respectivos comprovantes de titulação, qualificação e experiência profissional, invariavelmente respeitando a ordem e as quantidades máximas indicadas na referida Tabela;
 - g) Declaração de autenticidade dos documentos apresentados (**Anexo V**).
- 3.2 Diplomas e certificados de conclusão de curso deverão ser apresentados em frente e verso. Somente serão aceitos diplomas e certificados expedidos por instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação. Diplomas e certificados expedidos por instituições estrangeiras deverão ser acompanhados dos respectivos comprovantes de revalidação no Brasil.
- 3.3 A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de declaração da instituição empregadora expressa em documento datado e assinado, de forma manual ou digital, indicando cargo ou função, carga horária e período (semestre letivo ou mês e ano de início e fim) da atuação profissional. Em caso de documento com autenticação eletrônica deverá constar link de acesso e código de verificação.
- 3.4 Somente será aceita a documentação enviada em um único e-mail e um único arquivo, dentro do limite de data e horário definidos neste Edital. Caso o candidato envie mais de um e-mail para o mesmo processo seletivo, será considerado apenas o último.
- 3.5 Não haverá, sob qualquer motivo, inscrição provisória ou condicional, com documentação incompleta.
- 3.6 O candidato que apresentar documentação incompleta, ilegível, incompreensível ou deixar de seguir as regras de envio terá o pedido de inscrição indeferido.
- 3.7 O CEAD/UFPI, por meio da Banca Examinadora, não se responsabilizará por inscrições não recebidas dentro do prazo previsto no cronograma em decorrência de eventuais problemas técnicos ou erros de preenchimento do Requerimento de Inscrição, nem por arquivos enviados com senhas, corrompidos ou qualquer outra situação em que não seja possível fazer o download e/ou abrir o arquivo. Se não for possível fazer o download e/ou abrir o arquivo, a inscrição não será homologada.
- 3.8 Somente será aceito o pedido de inscrição dos candidatos que atenderem às condições estabelecidas neste Edital.
- 3.9 O CEAD/UFPI, por meio da Banca Examinadora, se reserva o direito de solicitar cópias ou documentos originais para verificação caso haja alguma dúvida sobre a veracidade das informações apresentadas pelos candidatos.

4 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1 O processo seletivo incluirá as seguintes etapas:
- a) **Conferência dos pedidos de inscrição (eliminatória):** esta etapa consistirá na conferência da documentação e dos procedimentos obrigatórios para a submissão de pedido de inscrição, sendo indeferido aquele que não atender integralmente às regras deste Edital.

- b) **Análise de Currículo (classificatória):** esta etapa consistirá na análise e atribuição de pontos à titulação, qualificação e experiência profissional apresentadas pelo candidato, respeitando as quantidades máximas indicadas na Tabela de Análise do Currículo (**Anexo IV**). Os pontos requeridos pelo candidato na referida Tabela que não forem devidamente comprovados não serão contabilizados.

5 DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 Em atendimento à Portaria MEC/CAPES 102/2019, as possíveis vagas que vierem a surgir em decorrência da oferta de disciplinas do curso de Bacharelado em Administração do CEAD/UFPI, durante o prazo de validade do presente Edital, deverão ser preenchidas prioritariamente por docentes do quadro efetivo da UFPI, de modo que a classificação final, independentemente da pontuação obtida pelos candidatos, obedecerá à seguinte escala de prioridade:

- 1º Docente do quadro efetivo da UFPI;
- 2º Técnico administrativo do quadro efetivo da UFPI;
- 3º Candidato sem vínculo efetivo com a UFPI.

5.2 Respeitando-se a escala de prioridade expressa no item anterior, a classificação do processo seletivo seguirá a ordem decrescente da pontuação total absoluta obtida pelos candidatos na Análise do Currículo.

5.3 Havendo empate entre dois ou mais candidatos dentro do mesmo grupo na escala de prioridade serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- 1º Maior pontuação por tempo de experiência docente no ensino superior EAD na disciplina pleiteada;
- 2º Maior pontuação por tempo de experiência docente no ensino superior presencial na disciplina pleiteada;
- 3º Maior pontuação por tempo de experiência docente no ensino superior EAD em disciplina diferente da pleiteada;
- 4º Maior idade, considerando ano, mês e dia, conforme Artigo 27, Parágrafo Único, da Lei 10.741/2003.

5 DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS E DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

5.1 O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Professor Formador para, na condição de bolsista UAB/CAPES, atuar junto ao curso de Bacharelado em Administração do CEAD/UFPI, nas disciplinas constantes no quadro demonstrativo (**Anexo I**).

5.2 A convocação de candidatos para o preenchimento das vagas obedecerá estritamente a ordem de classificação e a escala de prioridade, considerando a disciplina pleiteada indicada no ato da inscrição.

5.3 Os candidatos não convocados para o preenchimento das vagas ofertadas neste edital passarão a integrar, automaticamente, o cadastro de reserva, obedecendo estritamente a ordem de classificação e a ordem de prioridade, considerando a disciplina pleiteada indicada no ato da inscrição.

- 5.4 A convocação de candidatos integrantes do cadastro de reserva ficará condicionada à necessidade do curso quanto à oferta de turmas/disciplinas durante o período de validade do presente Edital.
- 5.5 A convocação de candidatos integrantes do cadastro de reserva para o preenchimento das possíveis vagas obedecerá estritamente a ordem de classificação e a ordem de prioridade, considerando a opção de disciplina no ato da inscrição e a escala de prioridade.
- 5.6 A convocação dos candidatos posicionados a partir da segunda colocação do cadastro de reserva somente poderá acontecer se e quando, nos limites do prazo de validade deste Edital, o candidato imediatamente superior na classificação da disciplina pleiteada estiver indisponível, independentemente do motivo, para preenchimento de vagas que vierem a surgir no respectivo curso.
- 5.7 Em caso de indisponibilidade por motivos pessoais, o candidato deverá formalizar sua decisão de não assumir a função para a qual foi convocado.
- 5.8 Uma vez indisponível, independentemente do motivo e do tempo em relação ao prazo de validade deste Edital, o candidato será deslocado para o último lugar da classificação na respectiva disciplina de cadastro de reserva.
- 5.9 O candidato convocado será lotado em disciplina que ocorrerá simultaneamente em várias turmas vinculadas aos polos de apoio presencial, de acordo com a oferta do Curso, de modo que o docente ficará responsável por todas as turmas/polos inerentes a sua disciplina.
- 5.10 Havendo necessidade, o candidato integrante do cadastro de reserva poderá ser convocado para ministrar disciplinas, correlatas à área pleiteada, em outros cursos do CEAD, respeitando-se a ordem de classificação e a escala de prioridade, sendo facultado ao candidato aceitar ou não, sem prejuízo de sua colocação na lista de espera original.

6 DOS PERFIS DE PROFESSOR FORMADOR

- 6.1 Conforme as Portarias MEC/CAPES 183/2016 e 15/2017, o candidato convocado para o preenchimento das possíveis vagas será enquadrado em um dos seguintes perfis:
 - a) Professor Formador I, quando atender ao requisito de possuir 03 (três) anos de experiência no magistério superior;
 - b) Professor Formador II, quando atender ao requisito de ter formação mínima em nível de mestrado e 01 (um) ano de experiência no magistério superior.

7 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROGRAMA/PROJETO/CURSO UAB/CAPES

- 7.1 Entregar Ficha de Cadastro de Professor Formador UAB/CAPES, Declaração de Não Acumulação de Bolsas CAPES, devidamente preenchidas e assinadas, e comprovantes do tempo de experiência e/ou da formação mínima exigidos conforme o perfil no qual se enquadra (Professor Formador I ou Professor Formador II).
- 7.2 Atender integralmente às normas contidas nas Leis 11.273/2006 e 11.502/2007, Portarias MEC/CAPES 183/2016, 15/2017, 139/2017 e 102/2019 e Instrução Normativa DED/CAPES 02/2017.
- 7.3 Não estar vinculado a outros programas/projetos/cursos com bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 ou outro tipo de bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FINE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.
- 7.4 Não ter pendência junto aos programas/projetos/cursos UAB/CAPES.

- 7.5 Participar da Capacitação de Professor Formador a ser realizada nas datas, horários e locais indicados pela Coordenação do Curso em cronograma específico, cujas atividades referem-se ao planejamento indispensável à socialização das estratégias de trabalho interdisciplinar necessárias ao desenvolvimento das disciplinas.
- 7.6 Ter disponibilidade para desempenhar as atividades necessárias ao desenvolvimento das disciplinas sob sua responsabilidade, conforme as obrigações inerentes à função de Professor Formador, incluindo participar de reuniões administrativas e pedagógicas, em data, horário e local definido pela Coordenação do Curso, e se deslocar até os polos de apoio presencial do curso para coordenar e/ou acompanhar atividades acadêmicas.

8 DO VALOR, DA QUANTIDADE E DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DA BOLSA

- 8.1 Atendidas as condições de participação no programa/projeto/curso UAB/CAPES, o docente lotado em disciplinas de repercurso dos cursos de graduação do CEAD/UFPI fará jus a bolsas concedidas para atuação em atividades de ensino, projetos de pesquisa, desenvolvimento de metodologias na área de formação inicial e continuada de professores da educação básica ou relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, cujo valor dependerá do perfil no qual o docente se enquadra, conforme as Portarias MEC/CAPES 183/2016 e 15/2017:
- a) Professor Formador I: fará jus a 01 (uma) bolsa no valor de 1.300,00 (um mil e trezentos reais);
 - b) Professor Formador II: fará jus a 01 (uma) bolsa no valor de 1.100,00 (um mil e cem reais).
- 8.2 Em conformidade com a Instrução Normativa DED/CAPES 02/2017, a quantidade de quotas de bolsas de Professor Formador será calculada com base na carga horária da disciplina, e não no número de turmas/polos, sendo 01 (uma) bolsa para cada 15 (quinze) horas de disciplina ministrada em oferta convencional ou regular. No caso de outras formas de oferta, como reoferta ou disciplina em caráter especial, o docente fará jus a, no mínimo, 01 (uma) bolsa por disciplina ministrada. Na atividade de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o docente fará jus a 02 (duas) bolsas, por período letivo, para cada grupo de 10 (dez) alunos.
- 8.3 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o beneficiário tenha exercido mais de uma função no âmbito dos programas/projetos/cursos UAB/CAPES no respectivo período.
- 8.4 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDCE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.
- 8.5 O recebimento da bolsa fica condicionado ao cumprimento das obrigações inerentes à função de Professor Formador, conforme determinado pela Coordenação do Curso.
- 8.6 O Professor Formador que não estiver atendendo às demandas relacionadas à disciplina e desempenhando suas atribuições de forma satisfatória, junto à Coordenação do Curso e/ou ao CEAD/UFPI, poderá ser desvinculado do programa UAB/CAPES, com a imediata suspensão da bolsa, a qualquer tempo.

9 DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR FORMADOR

9.1 São atribuições do Professor Formador I e II no âmbito dos programas/projetos/cursos UAB/CAPES junto ao CEAD/UFPI:

- a) Planejar a organização didático-pedagógica da disciplina, o que implica selecionar e/ou produzir, definir e adequar conteúdos, objetivos, metodologias, materiais de ensino e procedimentos de avaliação da aprendizagem, considerando a ementa e a bibliografia do PPC do Curso;
- b) Elaborar e disponibilizar para a Coordenação do Curso, no prazo determinado, o Plano de Disciplina e o Plano de Trabalho com o detalhamento da organização didático-pedagógica da disciplina e o cronograma de execução das atividades, conforme o calendário acadêmico do curso;
- c) Planejar e conduzir atividades de formação dos tutores quanto à organização didático-pedagógica e à dinâmica de funcionamento da disciplina, em data, horário e local indicados pela Coordenação do Curso.
- d) Realizar a organização didático-pedagógica da disciplina nas turmas virtuais do SIGAA, disponibilizando, no prazo determinado pela Coordenação do Curso, orientações, conteúdos, materiais de ensino, atividades, tarefas e instrumentos de avaliação da aprendizagem necessários ao desenvolvimento da disciplina;
- e) Participar de reuniões administrativas e pedagógicas, em data, horário e local definido pela Coordenação do Curso;
- f) Deslocar-se até os polos de apoio presencial do curso para coordenar, supervisionar, acompanhar e/ou conduzir atividades próprias do processo de aprendizagem dos alunos, inclusive ministrar aulas presenciais sobre tópicos gerais e/ou específicos da disciplina, conforme cronograma definido pela Coordenação do Curso;
- g) Coordenador, orientar e supervisionar, por meio de contatos permanentes, o trabalho dos tutores que atuam na disciplina sob sua responsabilidade, tanto nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem quanto nos polos de apoio presencial;
- h) Elaborar e disponibilizar para a Coordenação do Curso, no prazo determinado, os instrumentos de avaliação da aprendizagem dos alunos, conforme previsto no Plano de Disciplina e nos regimentos da UFPI, com gabaritos e orientações quanto à correção e atribuição de nota;
- i) Preencher o diário eletrônico no SIGAA, o que inclui, entre outros procedimentos, inserir e/ou conferir as notas atribuídas nas atividades e avaliações e consolidar as turmas relativas à disciplina sob sua responsabilidade, conforme calendário acadêmico e/ou no prazo determinado pela Coordenação do Curso;
- j) Gravar aulas (atividade assíncrona) sobre tópicos gerais e/ou específicos da disciplina, inserir/publicar o vídeo em plataforma virtual de livre acesso para os alunos e/ou própria da Coordenação do Curso/CEAD/UFPI, e disponibilizar o link nas turmas virtuais do SIGAA, quando solicitado, no prazo determinado;
- k) Ministrar aulas sobre tópicos gerais e/ou específicos da disciplina por meio de web conferências (atividade síncrona), em plataforma virtual de livre acesso para os alunos e/ou própria da Coordenação do Curso/CEAD/UFPI, quando solicitado, no prazo determinado;

- l) Participar de eventos acadêmicos, projetos de pesquisa, ações de extensão e outras atividades, promovidos pela Coordenação do Curso ou pelo CEAD/UFPI, de interesse dos alunos e relacionados à disciplina sob sua responsabilidade;
- m) Orientar monitoria, iniciação à docência, residência pedagógica, iniciação científica e outros programas de apoio à aprendizagem e ao desenvolvimento dos alunos, quando solicitado pela Coordenação do Curso;
- n) Responder instrumentos de avaliação do curso e do CEAD/UFPI e fornecer informações para elaboração de relatórios e documentos solicitados pela UAB/CAPES;
- o) Apresentar à Coordenação do Curso relatório de viagens aos polos de apoio, com o registro das atividades realizadas nos encontros presenciais.

10 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 10.1 Todas as etapas do processo seletivo caberão recurso à Banca Examinadora, mediante envio de requerimento próprio (**Anexo VI**) para o e-mail professorformadoradm@gmail.com, conforme o Cronograma de Execução (**Anexo II**).
- 10.2 Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão de recurso.
- 10.3 O resultado de todas as etapas do processo seletivo, incluindo o julgamento dos recursos, será divulgado no site oficial do CEAD/UFPI (www.cead.ufpi.br), conforme o Cronograma de Execução (**Anexo II**).
- 10.4 Ao submeter pedido de inscrição para participar deste processo seletivo, o candidato aceitará automaticamente, de forma livre e esclarecida, todas as regras e condições definidas no presente Edital.
- 10.5 O descumprimento das regras e condições previstas neste Edital implicará na eliminação do candidato, a qualquer tempo, do processo seletivo.
- 10.6 A qualquer tempo a Coordenação do Curso e/ou a Direção do CEAD poderá avaliar o desempenho do Professor Formador, sobretudo em relação ao efetivo cumprimento das atribuições inerentes a sua função.
- 10.7 O presente Edital tem validade de 02 (dois) anos, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.
- 10.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Banca Examinadora e/ou Comissão Geral de Seleção do CEAD, no decorrer do processo seletivo ou eventualmente após sua finalização, e/ou pela Coordenação do Curso e/ou Direção do CEAD, durante o período de desempenho das atividades relativas à função de Professor Formador, preservando-se o direito das partes envolvidas.

Teresina, 20 de outubro de 2021.

LÍVIA FERNANDA NERY DA SILVA
Diretora do CEAD/UFPI
Coordenadora Adjunta da UAB/UFPI

ANEXO I – DISCIPLINAS, VAGAS E REQUISITOS

DISCIPLINAS*	CARGA HORÁRIA	ANO/ SEMESTRE	VAGAS	REQUISITOS
Administração de Materiais	60h	2021/2	1 + CR**	Além dos requisitos indicados no item 2.1, o candidato deve possuir: Graduação em Administração; Experiência comprovada em docência na disciplina pleiteada na modalidade EaD; e Experiência comprovada em docência na modalidade EaD no curso de Bacharelado em Administração.
Administração Estratégica	60h		1 + CR	
Administração Financeira e Orçamentária	120h		1 + CR	
Seminário Temático Presencial II - Administração Pública	45h		1 + CR	
Seminário Temático Presencial XII – Gestão Ambiental	45h		1 + CR	
Seminário Temático Presencial XV – Administração de Serviços	45h		1 + CR	

* Disciplinas em regime de reoferta (repercurso)

** CR = Cadastro de reserva

Ementas das Disciplinas

Administração de Materiais: A Logística interna: caracterização e elementos constituintes. Administração de materiais na organização. Previsão de vendas. Gestão de estoques: Conceituação e importância na organização. Custo de estoques. Modelos de Reposição de estoque e estoque de segurança. Just in time. Compras: função e processos. Seleção de fornecedores e formação de parcerias. Classificação e codificação de materiais. Licitação. Equipamentos para movimentação e armazenagem de materiais.

Administração Estratégica: Integração dos conhecimentos especializados sobre as várias áreas funcionais de uma organização; a interdependência e estreita relação entre elas, do ponto de vista estratégico e em relação aos objetivos estabelecidos; a atuação da organização/empresa frente às mudanças ambientais.

Administração Financeira e Orçamentária: Cálculo Financeiro. objetivos e função da administração financeira. Técnicas e análise de planejamento financeiro. Demonstrações financeiras básicas. Análise das demonstrações financeiras básicas. Análise das demonstrações financeiras. Origens e aplicações financeiras. Administração de capital de giro. Planejamento e orçamento empresariais. Orçamento de caixa. Análise de investimentos. Orçamento de Capital e Controle financeiro.

Seminário Temático Presencial II - Administração Pública: Administração Pública. Princípios da Administração Pública. O Estado e o Governo. A Administração Pública e a Administração Privada. Servidores Públicos e Administradores Públicos. Direitos e Deveres do Servidor Público Civil e Militar. Tipos de Empresas Públicas. Contratos de Gestão. Os Desafios da Administração Pública Brasileira. Definição de Controle da Administração Pública. O Controle da Administração Pública no Estado de Direito. Ética da Administração Pública. Poderes Básicos da Administração Pública. Administração Pública e Sociedade da Informação.

Seminário Temático Presencial XII – Gestão Ambiental: Introdução à Gestão Ambiental. Meio ambiente e conceitos. Desenvolvimento Sustentável. Práticas de sustentabilidade. Requisitos para sustentabilidade. Consumo e meio ambiente. Objetivos da Gestão ambiental. O sistema de Gestão Ambiental. Legislação ambiental. Meio ambiente na Constituição Federal. Normas ISO. Normas ISO 14.000 e normas ambientais.

Seminário Temático Presencial XV - Administração de Serviços: Características da Administração de Serviços. A Importância Estratégia das Operações em Serviços. O Comportamento do Consumidor de Serviços. A Avaliação da Qualidade do Serviço pelo Cliente. Competências e Capacitação na Administração de Serviços. A Estratégia e a Administração de Serviços. Atualidades.

ANEXO II – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

ETAPAS	DATA/PERÍODO	HORÁRIO
Publicação do Edital	20/10/2021	Até às 18:00
Submissão de pedido de inscrição	15/11/2021 a 20/11/2021	Até às 23:59 do dia 20/11/2021
Homologação das inscrições	22/11/2021	Até às 18:00
Interposição de recurso referente à homologação das inscrições	23/11/2021	Até às 23:59
Resultado de recurso referente à homologação das inscrições e divulgação da homologação das inscrições após recurso	25/11/2021	Até às 18:00
Resultado da análise de currículo	26/11/2021	Até às 18:00
Interposição de recurso referente ao resultado da análise de currículo	27/11/2021	Até às 23:59
Resultado de recurso referente ao resultado da análise de currículo e divulgação da análise de currículo após recurso	29/11/2021	Até às 18:00
Resultado Preliminar	30/11/2021	Até às 18:00
Interposição de recurso referente ao resultado Preliminar	01/12/2021	Até às 23:59
Resultado Final	02/12/2021	Até às 18:00

ANEXO III – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, e-mail _____, telefone
(WhatsApp) _____, venho requerer inscrição no Processo Seletivo destinado
à formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Professor Formador para, na
condição de Bolsista UAB/CAPES, atuar junto ao curso de Bacharelado em Administração do
CEAD/UFPI, nos termos do Edital ___/___ - CEAD/UFPI, de ___/___/___, na disciplina
_____.

Nestes termos, peço deferimento.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV – TABELA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

Nome do(a) candidato(a):	
CPF:	Disciplina Pleiteada:

Descrição dos itens	Pontuação				
	Na área	Em áreas afins	Máximo de pontos	Pontos requeridos (para uso do candidato)	Pontos atribuídos (para uso da banca)
Titulação					
Doutorado	30	15	30		
Mestrado	20	10	20		
Especialização	10	5	10		
Qualificação acadêmica					
Trabalhos acadêmicos (livro, capítulo de livro e/ou artigo científico) e/ou material didático com ISSN ou ISBN publicados na área pleiteada nos últimos cinco anos	4 pontos por trabalho		20		
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e especialização), Mestrado e/ou Doutorado na área pleiteada nos últimos cinco anos	3 pontos por orientação		15		
Participação em banca de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e especialização), Mestrado e/ou Doutorado na área pleiteada nos últimos cinco anos	2 pontos por participação		10		
Coordenação de projeto de pesquisa e/ou de extensão, com no mínimo 40 horas, na área pleiteada nos últimos cinco anos	3 pontos por cada coordenação		15		
Experiência profissional					
Experiência docente no ensino superior EAD na disciplina pleiteada	5 pontos por período letivo		25		
Experiência docente no ensino superior presencial na disciplina pleiteada	4 pontos por período letivo		20		
Experiência docente no ensino superior EAD em disciplina diferente da pleiteada	3 pontos por período letivo		15		
Experiência docente no ensino superior presencial em disciplina diferente da pleiteada	2 pontos por período letivo		10		
Experiência de tutoria na disciplina pleiteada ou equivalente	2 pontos por semestre letivo		10		
Experiência docente na educação básica	1 ponto por ano letivo		5		
Experiência acadêmico-administrativa (coordenação de curso, coordenação de tutoria, coordenação de estágio, coordenação de TCC) e/ou técnico-administrativa na educação superior EAD	3 pontos por semestre de efetivo exercício		15		
TOTAL DE PONTOS					

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, declaro, de boa-fé, serem autênticos os documentos
apresentados no Processo Seletivo destinado à formação de cadastro de reserva de
candidatos à função de Professor Formador para, na condição de Bolsista UAB/CAPES, atuar
junto ao curso de Bacharelado em Administração do CEAD/UFPI, nos termos do Edital
___/___ - CEAD/UFPI, de ___/___/___, na disciplina _____,
estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 297 do Código
Penal (falsificar, no todo ou em parte, documento público, ou alterar documento público
verdadeiro: pena de reclusão de dois anos), e, administrativamente, a qualquer tempo,
exclusão do referido processo seletivo.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI – REQUERIMENTO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Nome do(a) candidato(a):	
CPF:	Disciplina Pleiteada:

Etapa do processo seletivo:

- () Homologação dos pedidos de inscrição
- () Análise de currículo
- () Resultado preliminar

Argumentação:

Nestes termos, peço deferimento.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)