

EDITAL 36/2022– CEAD/UFPI

Processo destinado à seleção de candidatos à função de Tutor Presencial e a Distância para, na condição de bolsista UAB/CAPEs, atuar junto ao Curso de Especialização em História do Brasil/CEAD/UFPI.

A Diretora do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD), da Universidade Federal do Piauí (UFPI), e Coordenadora da Universidade Aberta do Brasil (UAB) no âmbito da UFPI, no uso de suas atribuições legais e observando as disposições das Leis 11.273/2006 e 11.502/2007, das Portarias MEC/CAPEs 183/2016, 15/2017, 139/2017 e 102/2019 e da Instrução Normativa DED/CAPEs 02/2017, torna público **Processo de Seleção destinado ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Tutor Presencial e a Distância para, na condição de Bolsista UAB/CAPEs, atuar junto ao curso de Especialização em História do Brasil do CEAD/UFPI**, nos termos do presente Edital.

1 DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1 O processo de seleção tem por objeto, exclusivamente, o preenchimento de vagas e a formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Tutor Presencial e a Distância para, na condição de Bolsista UAB/CAPEs, atuar junto ao curso de Especialização em História do Brasil do CEAD/UFPI.
- 1.2 O processo de seleção será conduzido por comissão designada para este fim, constituída de membros vinculados ao CEAD/UFPI, segundo o Cronograma de Execução (**Anexo I**).
- 1.3 A participação no programa/projeto/curso UAB/CAPEs, na condição de Professor Tutor, terá caráter temporário e não gerará qualquer tipo de vínculo empregatício com a UAB/CAPEs e/ou com o CEAD/UFPI.
- 1.4 Todas as informações inerentes ao processo de seleção serão divulgadas no site oficial do CEAD/UFPI (www.cead.ufpi.br), conforme o Cronograma de Execução (**Anexo I**).

2 VAGAS, PERFIL DO CANDIDATO E REQUISITOS

- 2.1 O processo de seleção visa ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva para a função de Tutor do Curso de Especialização em História do Brasil do CEAD/UFPI, conforme demanda indicada no quadro a seguir:

FUNÇÃO: TUTOR A DISTÂNCIA		
ÁREA	PERFIL DO CANDIDATO	VAGAS
História*	Possuir Licenciatura em História e pós-graduação Stricto sensu na área	3 (três) + Cadastro de reserva

*O tutor a distância acompanhará todas as disciplinas do curso, remotas e quando necessárias também presenciais.

FUNÇÃO: TUTOR PRESENCIAL		
POLO DE APOIO PRESENCIAL	PERFIL DO CANDIDATO	VAGAS
Cajazeiras – PI	Possuir Licenciatura em História e pós-graduação lato sensu na área	1 + Cadastro de reserva
Itainópolis – PI	Possuir Licenciatura em História e pós-graduação lato sensu na área	1 + Cadastro de reserva
Picos – PI	Possuir Licenciatura em História e pós-graduação lato sensu na área	1 + Cadastro de reserva
Piripiri – PI	Possuir Licenciatura em História e pós-graduação lato sensu na área	1 + Cadastro de reserva

Marcos Parente – PI	Possuir Licenciatura em História e pós-graduação lato sensu na área	1 + Cadastro de reserva
---------------------	--	-------------------------

2.2 Além de possuir o perfil indicado no item anterior, o candidato deverá atender aos seguintes requisitos:

- Ter formação de nível superior e, no mínimo, 1 (um) ano de experiência docente no ensino básico ou superior.
- O candidato a Tutor Presencial deverá residir no município sede do polo de apoio presencial ou no entorno, estando o seu domicílio numa distância de, no máximo, 50 km da sede. Neste último caso, o custeio do deslocamento do tutor da sua residência para o polo, a fim de desenvolver as atividades inerentes à função, conforme planejamento e cronograma definidos pela Coordenação do Curso são de inteira responsabilidade do tutor.

2.3 Ter disponibilidade de tempo e capacidade técnica para exercício da função pleiteada, referente ao acompanhamento do processo ensino-aprendizagem na modalidade de educação a distância e demais atribuições próprias do cargo de Tutor do CEAD/UFPI, o que inclui participar de reuniões administrativas e pedagógicas e de encontros de formação, deslocar-se até os polos de apoio presencial do curso para coordenar e/ou acompanhar atividades acadêmicas, entre outras incumbências, de acordo com cronograma de trabalho estabelecido pela Coordenação do Curso, respeitando as normas regimentais do CEAD, da UFPI e preceitos legais pertinentes em geral.

2.4 É vedada inscrição para concorrer em mais de uma função, uma área/disciplina ou um polo de apoio de presencial.

3 INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas de **00h:00min do dia 21/11/2022 às 23h59:00min do dia 20/12/2022**, por meio do envio dos documentos listados a seguir, na mesma sequência, em um **único arquivo PDF**, para o e-mail (**editaltutorhistoria@gmail.com**). Tanto o “nome” do arquivo quanto o “assunto” do e-mail devem conter o CPF e a função ou o CPF, a função e polo, no caso de candidato a tutor presencial, pleiteados (exemplo: **000.000.000-00_Tutor a Distância.pdf** ou **000.000.000-00 _Tutor Presencial_Cajazeiras.pdf**).

- Requerimento de Inscrição (**Anexo II**) devidamente preenchido e assinado;
- Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF ou somente RG, se constar o número do CPF, ou somente CNH válida).
- Comprovante de endereço atual (um dos últimos três meses);
- Cópia do Diploma de Graduação e de Pós-Graduação, conforme perfil do candidato exigido no item 2.1.
- Comprovante de formação de nível superior e, no mínimo, 1 (um) ano de experiência docente no ensino básico ou superior, conforme requisito constante na letra “a” do item 2.2.
- Tabela de Análise do Currículo (**Anexo III**) preenchida pelo candidato e dos respectivos comprovantes de titulação, qualificação e experiência profissional, invariavelmente respeitando as quantidades máximas e a ordem indicadas na referida Tabela.
- Declaração de disponibilidade (**Anexo IV**).
- Declaração de autenticidade dos documentos apresentados (**Anexo V**).

- 3.2 Diplomas e certificados de conclusão de curso deverão ser apresentados em frente e verso. Somente serão aceitos diplomas e certificados expedidos por instituições de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. Diplomas e certificados expedidos por instituições estrangeiras deverão ser acompanhados dos respectivos comprovantes de revalidação no Brasil.
- 3.3 A experiência profissional deverá ser comprovada por meio de declaração emitida do sistema SIGAA (para servidores da UFPI), contracheque, contrato de trabalho, anotação na carteira de trabalho ou declaração da instituição empregadora expressa em documento datado e assinado, de forma manual ou digital, desde que conste cargo ou função e período de vigência (data de início e, quando se tratar de experiência transcorrida, data de término) da atuação profissional. Em caso de documento com autenticação eletrônica deverá conter link de acesso e código de verificação.
- 3.4 Somente será aceita documentação, enviada em um único e-mail e um único arquivo, dentro do limite de data e horário definidos neste Edital.
- 3.5 Não será aceita inscrição por outros meios, nem haverá, sob qualquer motivo, inscrição provisória ou condicional, com documentação incompleta.
- 3.6 O candidato que apresentar documentação incompleta, ilegível, incompreensível ou deixar de seguir as regras de envio terá o pedido de inscrição indeferido.
- 3.7 O CEAD/UFPI, por meio da Comissão de Seleção, não se responsabilizará por inscrições não recebidas dentro do prazo previsto no cronograma em decorrência de eventuais problemas técnicos (congestionamento das linhas de transmissão, falhas nos canais de comunicação etc.) ou procedimentos indevidos praticados pelo candidato (falta ou ilegibilidade de documentos, arquivos enviados com senhas, corrompidos etc.) ou qualquer outra situação em que não seja possível efetivar a inscrição.
- 3.8 Caso o candidato submeta mais de um pedido de inscrição, para a o mesmo Polo ou polos diferentes, será considerado apenas o último.
- 3.9 Somente será aceito o pedido de inscrição do candidato que atender integralmente às condições estabelecidas neste Edital.
- 3.10 O CEAD/UFPI, por meio da Comissão de Seleção, reserva-se o direito de solicitar cópias ou documentos originais para verificação caso haja alguma dúvida sobre a veracidade das informações apresentadas pelos candidatos.

4 ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 4.1 O processo de seleção incluirá as seguintes etapas:
- Conferência dos pedidos de inscrição (eliminatória):** esta etapa consistirá na conferência da documentação e dos procedimentos obrigatórios para a submissão de pedido de inscrição, sendo indeferido aquele que não atender integralmente às regras deste Edital;
 - Análise de Currículo (classificatória):** esta etapa consistirá na análise e atribuição de pontos à titulação, qualificação e experiência profissional, apresentadas pelo candidato, respeitando as quantidades máximas indicadas na Tabela de Análise do Currículo (**Anexo IV**). Os pontos requeridos pelo candidato na referida Tabela que não forem devidamente comprovados não serão contabilizados.
 - Entrevista (classificatória):** esta etapa acontecerá de forma remota, utilizando as ferramentas do *google meet* e consistirá na realização de perguntas sobre a trajetória profissional, a disponibilidade para o trabalho de tutoria, conhecimentos acadêmicos e

experiência docente na modalidade a distância. O (a) candidato (a) que não acessar no horário indicado será considerado desistente. (O cronograma das entrevistas será divulgado no site do CEAD)

5 CLASSIFICAÇÃO

- 5.1 A classificação final do processo de seleção seguirá a ordem decrescente dos pontos obtidos pelos candidatos na Análise do Currículo e Resultado da Entrevista, considerando a função e o polo de apoio presencial pleiteado.
- 5.2 Havendo empate, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
- 1º Maior pontuação por tempo de experiência de tutoria na área pleiteada;
 - 2º Maior pontuação por tempo de experiência docente no ensino superior EAD na área pleiteada;
 - 3º Maior pontuação por tempo de experiência de tutoria em área diferente da pleiteada;
 - 4º Maior idade, considerando ano, mês e dia, conforme Artigo 27, Parágrafo Único, da Lei 10.741/2003.

6 RECURSOS

- 6.1 A todas as etapas do processo de seleção caberá recurso à Comissão de Seleção, mediante envio de requerimento próprio (**Anexo VI**) para o e-mail (**editaltutorhistoria@gmail.com**), conforme o Cronograma de Execução (**Anexo I**).
- 6.2 O recurso se destina a corrigir possíveis equívocos identificados nos atos da Comissão e nos procedimentos do processo de seleção, jamais para reparar falhas cometidas pelo candidato no momento da inscrição, como erros no preenchimento dos formulários, perda de prazos, documentos ausentes ou ilegíveis, entre outros.
- 6.3 O recurso deverá ser devidamente fundamentado e, caso necessário, acompanhado da documentação comprobatória referente ao argumento apresentado.
- 6.4 A análise dos recursos será realizada pela Comissão de Seleção.
- 6.5 Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão de recurso.

7 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 7.1 O resultado de todas as etapas do processo de seleção, incluindo o julgamento dos recursos, será divulgado no site oficial do CEAD/UFPI (www.cead.ufpi.br), conforme o Cronograma de Execução (**Anexo I**).

8 CONVOCAÇÃO, LOTAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA

- 8.1 Os candidatos aprovados e classificados, dentro do número de vagas previstas neste Edital, serão convocados conforme a ordem de classificação, considerando a função e o polo de apoio presencial pleiteado.
- 8.2 Os candidatos aprovados e não classificados, dentro do número de vagas previstas neste Edital, integrarão automaticamente o cadastro de reserva.
- 8.3 A convocação de candidatos do cadastro de reserva ficará condicionada à necessidade do curso durante o período de validade deste Edital, obedecendo estritamente à ordem de classificação e considerando a função e o polo de apoio presencial pleiteado.
- 8.4 A convocação dos candidatos do cadastro de reserva somente poderá acontecer se e quando, dentro do prazo de validade deste Edital, o candidato imediatamente superior na

classificação estiver indisponível, independentemente do motivo, considerando a função e o polo de apoio presencial pleiteado.

- 8.5 O candidato convocado será lotado conforme a função e o polo de apoio presencial pleiteado.
- 8.6 Havendo mais de um candidato convocado para a mesma função ou polo de apoio presencial pleiteado, a lotação ficará à critério da Coordenação do Curso.
- 8.7 Durante o prazo de validade deste Edital, o candidato poderá ser convocado, a qualquer tempo, uma única vez, considerando a função e o polo de apoio presencial pleiteado.
- 8.8 Em caso de indisponibilidade, por quaisquer motivos, o candidato deverá formalizar sua decisão de não assumir a função para a qual foi convocado.
- 8.9 Uma vez indisponível, independentemente do motivo e do tempo em relação ao prazo de validade deste Edital, o candidato será deslocado para o último lugar do cadastro de reserva.
- 8.10 Havendo necessidade, o candidato integrante do cadastro de reserva poderá ser convocado para função ou polo de apoio presencial diferente dos pleiteados, no mesmo curso no qual que se inscreveu ou em outros cursos do CEAD, respeitando-se a ordem de classificação, sendo facultado ao candidato aceitar ou não, sem prejuízo de sua colocação na lista de espera original.

9 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROGRAMA/PROJETO/CURSO UAB/CAPES

- 9.1 Entregar, em data, horário e local indicados no ato da convocação, os seguintes documentos:
 - a) Ficha de Cadastro de Bolsista UAB/CAPES;
 - b) Declaração de Não Acúmulo de Bolsa CAPES e, no caso de servidor efetivo da UFPI, Declaração de Legalidade, devidamente preenchidas e assinadas;
 - c) Comprovante de formação de nível superior e, no mínimo, 1 (um) ano de experiência docente no ensino básico ou superior, conforme requisito constante na letra “a” do item 2.2;
 - d) Declaração de anuência do(a) orientador(a), para bolsistas pós-graduandos de mestrado ou doutorado (conforme modelo disponível no ANEXO VII)
- 9.2 Atender integralmente às normas contidas nas Leis 11.273/2006 e 11.502/2007, Portarias MEC/CAPES 183/2016, 15/2017, 139/2007 e 102/2019 e Instrução Normativa DED/CAPES 02/2017.
- 9.3 Não estar vinculado a outros programas/projetos/cursos com bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 ou outro tipo de bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto os casos que se enquadrar na Portaria Conjunta CAPES/CNPq 02/2014 ou quando expressamente admitido em regulamentação própria.
- 9.4 Não ter pendência junto aos programas/projetos/cursos UAB/CAPES.
- 9.5 Participar da Formação de Tutores a serem realizada em datas, horários e locais indicados pela Coordenação do Curso.

10 VALOR, QUANTIDADE E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DAS BOLSAS

- 10.1 Atendidas as condições de participação nos programas/projetos/cursos UAB/CAPES, o Tutor fará jus a bolsas concedidas para atuação em atividades desenvolvidas no âmbito

- dos cursos de graduação do Sistema UAB, no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais), conforme as Portarias MEC/CAPES 183/2016, 15/2017 e 139/2017.
- 10.2 Em conformidade com a Instrução Normativa DED/CAPES 02/2017, será paga uma bolsa mensal enquanto o tutor estiver no pleno exercício de suas atividades, segundo cronograma de trabalho da Coordenação do Curso.
 - 10.3 O tutor somente fará jus à bolsa enquanto estiver vinculado a disciplinas/turmas da área para a qual foi classificado e convocado, podendo haver descontinuidade do pagamento, durante o prazo de validade deste Edital.
 - 10.4 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB por mês, ainda que o beneficiário tenha exercido mais de uma função no âmbito dos programas/projetos/cursos UAB/CAPES no respectivo período.
 - 10.5 É vedado o acúmulo de bolsa de tutor com bolsa de mestrado ou doutorado, exceto nos casos em que se apliquem a legislação federal;
 - 10.6 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei 11.273/2006 ou outro tipo de bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE.
 - 10.7 O recebimento da bolsa fica condicionado ao cumprimento das obrigações inerentes à função de Tutor, conforme determinado pela Coordenação do Curso.
 - 10.8 A qualquer tempo a Coordenação do Curso e/ou a Direção do CEAD poderá avaliar o desempenho do Tutor, sobretudo em relação ao efetivo cumprimento das atribuições inerentes a sua função.
 - 10.9 O Tutor que não estiver desempenhando suas atribuições de forma satisfatória junto à Coordenação do Curso e/ou ao CEAD/UFPI, poderá ser desvinculado do programa UAB/CAPES, com a imediata suspensão da bolsa, a qualquer tempo.

11 ATRIBUIÇÕES DO TUTOR

- 11.1 São atribuições do Tutor no âmbito dos programas/projetos/cursos UAB/CAPES junto ao CEAD/UFPI:
 - a) Participar, junto ao Professor Formador, do processo de planejamento e organização didático-pedagógica das disciplinas;
 - b) Elaborar e disponibilizar para a Coordenação do Curso, no prazo determinado, o Plano de Trabalho com o cronograma de execução das atividades que desempenhará durante o semestre letivo, conforme o calendário acadêmico do curso;
 - c) Participar das atividades de formação quanto à organização didático-pedagógica e à dinâmica de funcionamento das disciplinas, em data, horário e locais indicados pela Coordenação do Curso.
 - d) Familiarizar-se, previamente, da organização didático-pedagógica das disciplinas nas turmas virtuais do SIGAA, no prazo determinado pela Coordenação do Curso, observando orientações, conteúdos, materiais de ensino, atividades, tarefas e instrumentos de avaliação da aprendizagem necessários ao desenvolvimento das disciplinas;
 - e) Orientar e auxiliar os alunos quanto ao uso das ferramentas tecnológicas e recursos didáticos próprios das turmas virtuais do SIGAA ou de outros ambientes virtuais de aprendizagem;

- f) Participar de reuniões administrativas e pedagógicas, em data, horário e local definido pela Coordenação do Curso;
- g) Deslocar-se até os polos de apoio presencial do curso para coordenar, supervisionar, acompanhar e/ou conduzir atividades próprios do processo de aprendizagem dos alunos, inclusive ministrar aulas presenciais sobre tópicos gerais e/ou específicos da disciplina, conforme cronograma definido pela Coordenação do Curso;
- h) Compartilhar, por meio de contatos permanentes com o Professor Formador, a Coordenação de Tutoria e/ou a Coordenação do Curso, as condições de trabalho junto aos alunos, relatando possíveis dificuldades na mediação do processo de ensino;
- i) Mediar, orientar e supervisionar todas as atividades acadêmicas desempenhadas pelos alunos nas turmas virtuais do SIGAA e/ou nos polos de apoio presencial, incluindo atividades práticas, como aula de campo, aula de laboratório e estágio supervisionado;
- j) Verificar constantemente o andamento das atividades nas turmas virtuais do SIGAA e/ou nos polos de apoio presencial, estimulando a participação dos alunos e chamando atenção quanto ao cumprimento dos prazos;
- k) Realizar, no prazo determinado pela Coordenação do curso, correção de atividades e de avaliações da aprendizagem dos alunos, seguindo gabaritos e orientações quanto à correção e atribuição de nota disponibilizados pelo Professor Formador;
- l) Proceder, no prazo determinado pela Coordenação do curso, à devolutiva da correção de atividades e avaliações da aprendizagem dos alunos, (realizadas nas turmas virtuais do SIGAA) e/ou nos polos de apoio presencial;
- m) Preencher o diário eletrônico no SIGAA, o que inclui, entre outros procedimentos, inserir as notas atribuídas nas atividades e avaliações da aprendizagem dos alunos, conforme calendário acadêmico e/ou no prazo determinado pela Coordenação do Curso;
- n) Gravar aulas (atividade assíncrona) sobre tópicos gerais e/ou específicos da disciplina, inserir/publicar o vídeo em plataforma virtual de livre acesso para os alunos e/ou própria da Coordenação do Curso/CEAD/UFPI, e disponibilizar o link na turma virtual do SIGAA, quando solicitado, no prazo determinado;
- o) Ministrar aulas sobre tópicos gerais e/ou específicos da disciplina por meio de web conferências (atividade síncrona), em plataforma virtual de livre acesso para os alunos e/ou própria da Coordenação do Curso, quando solicitado, no prazo determinado;
- p) Participar de eventos acadêmicos, projetos de pesquisa, ações de extensão e outras atividades, promovidos pela Coordenação do Curso ou pelo CEAD/UFPI, de interesse dos alunos e relacionados à disciplina sob sua responsabilidade;
- q) Colaborar com a orientação de monitoria, iniciação à docência, residência pedagógica, iniciação científica e outros programas de apoio à aprendizagem e ao desenvolvimento dos alunos, quando solicitado pela Coordenação do Curso;
- r) Responder instrumentos de avaliação do curso e do CEAD/UFPI e fornecer informações para elaboração de relatórios e documentos solicitados pela UAB/CAPES;

- s) Apresentar à Coordenação do Curso relatório de viagens aos polos de apoio, com o registro das atividades realizadas nos encontros presenciais.

12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 12.1 Ao submeter pedido de inscrição para participar deste processo de seleção, o candidato aceitará automaticamente, de forma livre e esclarecida, todas as regras e condições definidas no presente Edital.
- 12.2 O descumprimento das regras e condições previstas neste Edital implicará na eliminação do candidato, a qualquer tempo, do processo de seleção.
- 12.3 O presente Edital tem validade de 02 (dois) ano, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.
- 12.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, sem prejuízo do direito de recurso a instâncias superiores.

Teresina, 17 de novembro de 2022.

LÍVIA FERNANDA NERY DA SILVA

Diretora do CEAD/UFPI
Coordenadora da UAB/UFPI

ANEXO I – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO	HORÁRIO
Publicação do Edital	17/11/2022	Até às 18:00
Submissão de inscrições	21/11/2022 a 20/12/2022	Até às 23:59 do dia 20/12/2022
Homologação das inscrições	23/12/2022	Até às 18:00
Interposição de recurso referente à homologação das inscrições	26/12/2022	Até às 23:59
Resultado de recurso referente à homologação das inscrições	05/01/2023	Até às 18:00
Resultado da análise de currículo	13/01/2023	Até às 18:00
Interposição de recurso referente ao resultado da análise de currículo	16/01/2023	Até às 23:59
Resultado de recurso referente ao resultado da análise de currículo	17/01/2023	Até às 18:00
Divulgação do Cronograma de Entrevistas	18/01/2023	Até às 18:00
Realização de Entrevistas com os candidatos (via remoto pelo google meet)	19 a 28/01/2023	Até às 18:00
Resultado das Entrevistas	30/01/2023	Até às 18:00
Interposição de recurso referente à Entrevista	01/02/2023	Até às 18:00
Resultado de recurso referente à Entrevista	03/02/2023	Até às 18:00
Resultado preliminar	07/02/2023	Até às 18:00
Interposição de recurso referente ao resultado preliminar	08/02/2023	Até às 23:59
Resultado de recurso referente ao resultado preliminar	10/02/2023	Até às 18:00
Resultado Final	13/02/2023	Até às 18:00

ANEXO II – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, e-mail _____, telefone
(Whatsapp) _____, venho requerer inscrição no Processo de Seleção
destinado à ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro de reserva de candidatos à
função de Tutor para, na condição de Bolsista UAB/CAPES, atuar junto ao curso de
Especialização em História do Brasil do CEAD/UFPI, nos termos do Edital 36/2022 –
CEAD/UFPI, de 17/11/2022, conforme opções indicadas a seguir:

<input type="checkbox"/> Tutor a Distância	
<input type="checkbox"/> Tutor Presencial	Polo de apoio presencial
	<input type="checkbox"/> Cajazeiras
	<input type="checkbox"/> Itainópolis
	<input type="checkbox"/> Picos
	<input type="checkbox"/> Piripiri
<input type="checkbox"/> Marcos Parente	

Nestes termos, peço deferimento.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO III – TABELA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

Nome do (a) candidato (a):	
CPF:	Função peiteada:

Descrição dos itens	Pontuação				
	Na área	Em áreas afins	Máximo de pontos	Pontos requeridos (para uso do candidato)	Pontos atribuídos (para uso da comissão)
Titulação					
Doutorado	50	20	50		
Mestrado	30	10	60		
Especialização	20	5	40		
Graduação	10	5	10		
Qualificação acadêmica					
Trabalhos acadêmicos (livro, capítulo de livro e/ou artigo científico) e/ou material didático com ISSN ou ISBN publicados na área pleiteada nos últimos cinco anos	4 pontos por trabalho		20		
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e especialização), Mestrado e/ou Doutorado na área pleiteada nos últimos cinco anos	3 pontos por orientação		15		
Participação em banca de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (graduação e especialização), Mestrado e/ou Doutorado na área pleiteada nos últimos cinco anos	2 pontos por participação		10		
Participação de projeto de pesquisa e/ou de extensão, com no mínimo 40 horas, na área pleiteada nos últimos cinco anos	3 pontos por cada coordenação		15		
Experiência profissional					
Experiência de tutoria na área pleiteada	5 pontos por semestre letivo		25		
Experiência docente no ensino superior EAD na área pleiteada	5 pontos por período letivo		25		
Experiência docente no ensino superior presencial na área pleiteada	4 pontos por período letivo		20		
Experiência de tutoria em área diferente da pleiteada	3 pontos por semestre letivo		15		
Experiência docente no ensino superior EAD em área diferente da pleiteada	3 pontos por período letivo		15		
Experiência docente no ensino superior presencial em área diferente da pleiteada	2 pontos por período letivo		10		
Experiência docente na educação básica	1 ponto por ano letivo		5		
TOTAL DE PONTOS					

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu, _____, RG: _____,
CPF: _____, SIAPE: _____, declaro, junto ao Centro de
Educação Aberta e a Distância da UFPI, ter disponibilidade de tempo e capacidade técnica para
exercício da função pleiteada, referente ao acompanhamento do processo ensino-
aprendizagem na modalidade de educação a distância e demais atribuições próprias do cargo
de Tutor do CEAD/UFPI, o que inclui participar de reuniões administrativas e pedagógicas e de
encontros de formação, deslocar-se até os polos de apoio presencial do curso para coordenar
e/ou acompanhar atividades acadêmicas, entre outras incumbências, de acordo com
cronograma de trabalho estabelecido pela Coordenação do Curso, respeitando as normas
regimentais do CEAD, da UFPI e preceitos legais pertinentes em geral.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Eu, _____, RG _____,
CPF _____, declaro, de boa-fé, serem autênticos os documentos
apresentados no Processo de Seleção destinado à formação de cadastro de reserva de
candidatos à função de Tutor para, na condição de Bolsista UAB/CAPES, atuar junto ao curso
de Especialização em História do Brasil do CEAD/UFPI, nos termos do Edital 36/2022 –
CEAD/UFPI, de 17/11/2022, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do
crime do Art. 297 do Código Penal (falsificar, no todo ou em parte, documento público, ou
alterar documento público verdadeiro: pena de reclusão de dois anos), e,
administrativamente, a qualquer tempo, exclusão do referido processo seletivo.

_____, ____ de _____ de 2022

Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO (A) ORIENTADOR (A)
(Para bolsistas pós-graduandos de mestrado ou doutorado)

Eu, _____, RG _____, CPF _____, declaro minha concordância com a participação do (a) orientando (a) no Processo de Seleção destinado à formação de cadastro de reserva de candidatos à função de Tutor para, na condição de Bolsista UAB/CAPES, para atuar junto ao curso de Especialização em História do Brasil do CEAD/UFPI, dando minha anuência com relação ao acúmulo de bolsa e vínculo empregatício por parte de meu (a) orientado (a), conforme estabelecido pela Portaria conjunta CAPES-CNPq 01/2010. Além disso, me responsabilizo pelo bom andamento acadêmico do (a) aluno (a) bolsista, com o cumprimento de suas funções e dos prazos estabelecidos pelos regimentos da CAPES, sem causar prejuízo ao bom desempenho dos cursos e em caso de descumprimento e consequente cobrança formalizada pela CAPES, me responsabilizarei pelo cumprimento da devolução integral das bolsas recebidas em forma de GRU.

_____, ____ de _____ de 2022

Assinatura do (a) Orientador (a)